

BIJLAGE B

beoordeling
ad. 17-3-60

ENKELE RICHTLIJNEN VOOR DE BEVEILIGING VAN
GERUBRICEERDE GEGEVENS

1. Stel geen gerubriceerde gegevens ter beschikking van- en bespreek dergelijke gegevens niet met personen die niet tot kennisneming daarvan bevoegd zijn. Bespreek ook geen gerubriceerde gegevens met bevoegde personen op plaatsen waar onbevoegden het gesprokene zouden kunnen afluisteren.
2. Gerubriceerde documenten mogen nimmer onbeheerd worden achtergelaten. Berg ze dus na afloop van de werkzaamheden op veilige wijze op en sluit Uw kamer af indien U deze tijdens de uren verlaat, terwijl er zich onopgeborgen gerubriceerde documenten in bevinden. Denk ook om een veilige bewaring van de sleutels van opbergplaatsen van gerubriceerde documenten.
3. Neem bij voorkeur geen vertrouwelijk of hoger gerubriceerde documenten mede naar huis. Licht Uw administratie in wanneer U deze documenten in verband met vergaderingen of om andere redenen van kantoor moet medenemen.
4. Zorg dat bezoekers (w.o. ook te verstaan werklieden, monteurs e.d.) geen kennis kunnen nemen van gerubriceerde gegevens.
5. De telefoon is een ONveilig communicatiemiddel. Bedenk dit bij het voeren van dienstgesprekken.
6. Rubriceer op de juiste wijze.
7. Beveilig notities, kladjes, carbonpapier e.d., zolang zij niet vernietigd zijn, op dezelfde wijze als de documenten waarop zij betrekking hebben.
8. Behandel geen stukken alvorens deze geregistreerd zijn. Ontvangt U op vergaderingen e.d. gerubriceerde documenten, laat deze dan na Uw terugkeer bij Uw administratie registreren.
9. T.a.v. de verpakking, verzending en het vervoer van gerubriceerde documenten gelden speciale voorschriften.
10. Vermijd zoveel als doenlijk is handelingen en situaties, waaruit risico's voor de beveiliging van de U toevertrouwde gerubriceerde gegevens zouden kunnen voortvloeien. Wordt U benaderd of bemerkt U pogingen daartoe, met als mogelijk doel het verkrijgen van gerubriceerde gegevens waarvan U kennis draagt, stel dan onmiddellijk Uw chef hiermede in kennis.

11. Mocht U van mening zijn dat, door welke oorzaak dan ook, onbevoegden kennis hebben kunnen nemen van gerubriceerde gegevens, licht dan Uw chef onmiddellijk in.
12. Vraag advies wanneer zich moeilijkheden op het gebied van de beveiliging van de aan Uw hoede toevertrouwde gerubriceerde gegevens voordoen.

Den Haag, 20 april 1960.